



SCHEMA SINTETICA RIEPILOGATIVA
FORNITURA DI PC NOTEBOOK E THIN CLIENT E SERVIZI CONNESSI
PER LE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE
MARCHE - N. GARA SIMOG 7837799

RIFERIMENTO NORMATIVO	Articolo 26 della Legge 488 del 1999
DESTINATARI	Pubbliche amministrazioni con sede nel territorio della Regione Marche
NUMERO LOTTI	2 (due)
LOTTO 1	Acquisto di PC Notebook configurati come riportato nei documenti di gara e Servizi Opzionali e connessi
CIG	83886862AE
IMPORTO A BASE DI GARA	2.731.190,40 €
LOTTO 2	Acquisto di Thin Client
CIG	8388687381
IMPORTO A BASE DI GARA	180.400,00 €
DURATA CONVENZIONE	24 mesi.
DECORRENZA CONVENZIONI	04/11/2020
DURATA ORDINATIVO DI FORNITURA	All'interno del periodo di validità della Convenzione, sarà possibile emettere Ordinativi di Fornitura per importi complessivi pari al massimale contrattuale.
VARIANTI	Nel corso della durata dell'Ordinativo di fornitura l'Amministrazione contraente può richiedere al Fornitore specifiche modifiche purché rientranti nell'articolo 106 del Codice dei contratti, previa comunicazione alla SUAM.



MODALITA' DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE ED ATTIVAZIONE DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA	<p>La procedura di adesione alla Convenzione, gestita in modalità telematica mediante la piattaforma GT-SUAM, sarà articolata come segue:</p> <ol style="list-style-type: none">1. CONFERMA DI ADESIONE (Modello CONFERMA DI ADESIONE E NULLA OSTA): documento mediante il quale l'Amministrazione contraente conferma alla SUAM (tramite PEC) la sua intenzione di aderire alla Convenzione;2. NULLA OSTA ALLA CONFERMA DI ADESIONE: con questo atto la SUAM accantona la quota parte di massimale necessaria a soddisfare il fabbisogno dell'Amministrazione contraente ed autorizza l'Amministrazione a contattare direttamente il Fornitore;3. ORDINATIVO DI FORNITURA (Modello ORDINATIVO DI FORNITURA): contratto attuativo della Convenzione che l'Amministrazione contraente deve caricare su GT SUAM ed inviare al fornitore. All'ordinativo di fornitura dovrà essere allegato il RIEPILOGO ADESIONE, generato attraverso la piattaforma GT-SUAM.
CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI	<p>Articolo 14 della Convenzione – Corrispettivi</p> <p>Articolo 16 della Convenzione – Fatturazione e pagamenti</p>
GARANZIE DEFINITIVE	Articolo 20 della Convenzione - Cauzione definitiva
PENALI	Art. 19 della Convenzione - Penali
<u>FORNITORI</u>	
<u>LOTTO 1</u>	<p style="text-align: center;"><u>ITALWARE S.r.l.</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Responsabile del Servizio Generale:</u> Antonio Falanga; E-mail: falangaa@italware.it; Numero telefono mobile: 366.1051625.• <u>Mail per info su ordini:</u> ordini.regionemarche@italware.it.• <u>Mail per assistenza tecnica:</u> assistenza.regionemarche@italware.it.• <u>CALL CENTER:</u> n° verde 800942256



	<ul style="list-style-type: none">• <u>CENTRI DI ASSISTENZA:</u><ol style="list-style-type: none">1. Pesaro Urbino: Via Vincenzo Federici - Pesaro Urbino; Via Giovanni Giolitti – Pesaro2. Ancona: V.le Goffredo Mameli – Senigallia; Via Flaminia – Falconara3. Ascoli Piceno: Via Bolivia – Grottammare; Via Imperia – Folignano4. Fermo: Via Galileo Galilei - Porto San Giorgio5. Macerata: Viale Dei Mori - Montecassiano
<u>LOTTO 2</u>	<p style="text-align: center;"><u>RTI: Npo Sistemi srl - VmWay srl</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Responsabile del Servizio Generale:</u> Pierpaolo Fava; tel: 0732958262; e-mail: p.fava@momasnrc.it.• <u>CALL CENTER:</u> tel: 0692918730; e-mail: assistenza@vmway.it• <u>CENTRI DI ASSISTENZA:</u> centri di assistenza Dell S.p.a. ubicati nelle province di: Pesaro-Urbino, Ancona, Macerata e Ascoli Piceno/Fermo.
ADEMPIMENTI A CARICO DELLE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI	<p>Fermi restando tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e dalla Convenzione, a titolo collaborativo si indicano alcuni adempimenti a carico delle Amministrazioni contraenti.</p> <ul style="list-style-type: none">• Nomina del RUP• Acquisizione CIG derivato• Verifica della regolarità contributiva (DURC) in occasione della liquidazione• Verifica Equitalia in occasione della liquidazione.
MODALITA' DI MONITORAGGIO DELLA CONVENZIONE	<p>La SUAM si riserva la facoltà di monitorare il corretto adempimento, l'applicazione e l'esecuzione di tutte le attività relative alla Convenzione.</p> <p>In particolare, l'esecuzione della Convenzione sarà sottoposta a monitoraggio, svolto anche attraverso l'analisi dell'apposita Reportistica richiesta al Fornitore all'art. 7.7 del Capitolato tecnico.</p>
DOCUMENTAZIONE DI GARA	<p>Tutta la documentazione della gara in oggetto è disponibile al seguente link: https://appaltisuam.regione.marche.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&currentFrame=7&codice=G04711</p>



REGIONE MARCHE
Giunta Regionale
SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE
P.F. Soggetto aggregatore

MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none">• CAPITOLATO TECNICO• CONVENZIONI• LISTINO PREZZI• SCHEDE TECNICHE• CONFERMA DI ADESIONE E NULLA OSTA• ORDINATIVO DI FORNITURA• CONTATTI FORNITORI• PROSPETTO RIEPILOGATIVO PENALI• STANDARD DI LETTERA CONTESTAZIONE PENALI• STANDARD DI LETTERA APPLICAZIONE PENALI
CONTATTI SUAM	<ul style="list-style-type: none">• Nominativo del referente per le modalità di adesione alla Convenzione: Lara Giannini• Mail Soggetto Aggregatore: funzione.soggettoaggregatore@regione.marche.it• PEC: regione.marche.suam@emarche.it